

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## Datenbankadministrator (m/w/d)

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- attraktive Rahmenbedingungen und Sozialleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, kostenlose Kaffee- und Wasserversorgung)
- Fundierte Einarbeitung und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faires Einkommen
- Möglichkeit eines Dienstrads
- Persönliches Wachstum und attraktive Zukunftsperspektiven

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Analyse und Weiterentwicklung bestehender Datenbanksysteme
- Pflege, Analyse und Konsolidierung von Stammdaten
- Anwenderbetreuung ERP-System
- Prozessoptimierung und -automatisierung

### Was Sie mitbringen:

- Fundierte Kenntnisse im operativen Betrieb vom Datenbanksystem IBM DB2
- Verantwortliches, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Wünschenswert sind zusätzlich Kenntnisse für:
  - Microsoft SQL Server
  - Microsoft Access (Anwendungsentwicklung)
  - Microsoft Excel
  - IBM i-Series AS/400

**Werden Sie Teil unseres Teams!** Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an [karriere@woehlk.de](mailto:karriere@woehlk.de) oder per Post an Wöhlk Baustoffzentrum GmbH, Gewerbepark 20, 02692 Großpostwitz